

МКОУ «Курловская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюза работников  
МКОУ «Курловская СОШ»  
от 10.01.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Курловской СОШ»  
О.В.Алянчикова /  
Рег. № 22 от 10.01.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся  
от 10.01.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Курловской СОШ»  
от 10.01.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 10.01.2018 № 1

**Положение**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «Курловской средней общеобразовательной школы»(далее – Школа).

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3 Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам развития Школы.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы совместно с Советом Школы.

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1 Работой педсовета руководит председатель (директор Школы).

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы и представление ее на Совет Школы для принятия;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе, об оставлении на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о переводе экстернов; о допуске экстернов к итоговой аттестации;
- обсуждает годовой календарный учебный график.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.